**TRƯỜNG THCS PHONG HIỀN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ : VĂN PHÒNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 05/KH-TVP

*Phong Hiền, ngày 02 tháng 01 năm 2024*

**KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2023**

*Chủ đề:* ***Chào mừng tết Nguyên Đán 2024, kỷ niệm ngày truyền thống học sinh, sinh vên Việt Nam (09/01/1950 – 09/01/2024)***

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 12:**

1. Các thành viên làm việc nghiêm túc theo đúng kế hoạch

2. Cập nhật và xử lý công văn đi đến kịp thời

3. Cùng nhà trường chuẩn bị hồ sơ thi học kỳ I

4. Tổng hợp thu các loại quỹ báo cáo cho BGH

5. Trực và đánh phách bài thi học kỳ I

6. Hoàn thành hồ sơ phổ cập

7. Trực bảo vệ tài sản nhà trường nghiêm túc

8. Đã thanh quyết toán các khoản cuối năm

9. Tham gia họp Hội đồng, họp Tổ và các buổi tập huấn.

10. Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường, Công đoàn tổ chức.

**II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2024**

1. Trực cho giáo viên vào điểm

2. Họp sơ kết học lỳ I

3. Kiểm kê tài sản cuối năm

4. Tổng hợp thu các loại quỹ báo cáo cho BGH

5. Kế toán làm dự toán 2024, làm lương tháng 1

6. Trực thiết bị, y tế, kiểm tra nề nếp

7. Tham gia Đại hội công đoàn

8. Giới thiệu sách mới, trực cho gv, hs mượn sách học kỳ II

9. Chuẩn bị hồ sơ cho họp phụ huynh học kỳ I

**III. CÔNG TÁC KHÁC**

- Tham gia nghiêm túc các buổi họp tổ, họp hội đồng

- Tham gia đầy đủ các hoạt động nhà trường, đoàn thể tổ chức.

Duyệt của BGH nhà trường Tổ trưởng

Võ Thị Lộc