

Số: 54/PGD&ĐT
V/v lưu ý một số vấn đề trong công
quản lí, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm
vụ năm học 2013- 2014

Phong Điền, ngày 11 tháng 3 năm 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện.

Qua quá trình kiểm tra thực tế tại các đơn vị trường học, để công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục trong thời gian tới, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện lưu ý một số vấn đề sau:

I. Đối với các trường Mầm non:

1. Các đơn vị Mầm non bổ sung và cập nhật, lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, kế hoạch theo hướng dẫn của **Công văn số 1466/SGDĐT-GDMN ngày 15 tháng 8 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các loại hồ sơ sổ sách, biểu bảng ngành học mầm non**. Đồng thời hướng dẫn, chỉ đạo, sắp xếp lưu trữ hồ sơ một cách khoa học và đúng theo quy định.

2. Cán bộ quản lí các đơn vị MN cần hướng dẫn, chỉ đạo các nhóm/lớp, các bộ phận cập nhật chính xác, đầy đủ các nội dung trong từng loại hồ sơ, sổ sách theo hướng dẫn của **Công văn số 204/CV-PGD&ĐT ngày 22 tháng 11 năm 2013 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền về việc hướng dẫn thực hiện quy định chuyên môn Mầm non**.

II. Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở:

1. Các đơn vị tổ chức rà soát lại các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường, từ hồ sơ sổ sách quản lí nhà trường, hồ sơ quản lí chuyên môn, hồ sơ tổ chuyên môn đến hồ sơ cá nhân của giáo viên theo hướng dẫn của **Công văn số 111/PGD&ĐT-CM ngày 19 tháng 9 năm 2011 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Phong Điền về việc hướng dẫn các loại hồ sơ quản lí chuyên môn cấp TH, THCS**.

2. Hiện nay có nhiều đơn vị ghi không đúng tên lớp học. Ví dụ có nhiều đơn vị ghi không đúng tên lớp 6^1 , 6^2 , 5_1 , 5.2trong lúc ghi đúng theo quy định phải là $6/1$, $6/2$, $5/1$, $5/2$... Vì vậy, các đơn vị cần thống nhất ghi đúng tên của lớp học theo quy định của Sở Giáo dục Thừa Thiên Huế.

Cần chỉ đạo giáo viên ghi điểm thập phân vào sổ đúng theo quy định. Ví dụ điểm 6,5 thì ghi 6,5 không được ghi 65 hoặc 6.5.

3. Cán bộ quản lí cần có sự chỉ đạo theo dõi sát sao, nắm chắc các số liệu, nguyên nhân cụ thể về tình hình học sinh bỏ học của đơn vị mình và báo cáo chính xác các số liệu cho các cấp có thẩm quyền. Cần có những giải pháp cụ thể, đồng bộ để hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học giữa chừng; kịp thời báo cáo lãnh đạo địa phương những

trường hợp đột biến, những học sinh bỏ học vì hoàn cảnh gia đình khó khăn để có giải pháp vận động.

4. Kịp thời cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành để cụ thể hóa trong tổ chức thực hiện. Khẩn trương điều chỉnh những thiếu sót trong công tác chỉ đạo chuyên môn và các hoạt động có liên quan; đặc biệt phải nghiêm túc thực hiện chủ trương ba chung trong công tác kiểm tra, đánh giá học sinh. Trên cơ sở kết quả khảo sát đầu năm và kết quả học kỳ I để có giải pháp hữu hiệu nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của các khối lớp, nhất là lớp 5 và lớp 9.

Nhận được Công văn này yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Nếu có gì vướng mắc cần liên hệ với Phòng để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái