

UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN
PHÒNG VÀ CÔNG ĐOÀN
GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04/ PGD&CĐGD

Phong Điền, ngày 26 tháng 3 năm 2014

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua năm học 2013 - 2014 và những năm tiếp theo

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- UVBCH CĐGD, Chủ tịch các CĐCS.

- Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP, ngày 15/4/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết về thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng;

- Căn cứ vào Quyết định số 45/2013/QĐ-UBND, ngày 11/11/2013, của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Căn cứ Công văn hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ, ngày 13/10/2011, V/v xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở của Liên đoàn Lao động tỉnh Thừa Thiên Huế;

- Căn cứ vào quy trình xét duyệt thi đua của Phòng & Công đoàn Giáo dục huyện Phong Điền năm học 2013 - 2014, nay Phòng và CĐGD huyện hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác xét thi đua khen thưởng năm học 2013 - 2014 như sau:

A. TRỌNG TÂM NỘI DUNG THI ĐUA

Năm học 2013 - 2014 các đơn vị tiếp tục thực hiện các nội dung, hình thức tổ chức thi đua Phòng và CĐGD huyện đã hướng dẫn như tiếp tục triển khai cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” lồng ghép với cuộc vận động “ Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”; xây dựng phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” đáp ứng nhu cầu giáo dục chất lượng cao, tiếp tục thực hiện chủ đề “ Nhà giáo mẫu mực, học sinh chăm ngoan, môi trường giáo dục lành mạnh” hướng vào các trọng tâm sau:

- Đẩy mạnh phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực";
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác xây dựng môi trường “xanh - sạch - đẹp”;
- Có kế hoạch xây dựng (hoặc củng cố kết quả) trường đạt chuẩn Quốc gia; Thư viện, Phòng học chuẩn; Phòng học bộ môn đạt chuẩn;
- Tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy - học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và công tác quản lý;
- Thực hiện có kết quả công tác phổ cập giáo dục MN, TH, THCS.

B. DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN THI ĐUA: (thực hiện theo các công văn đã hướng dẫn)

C. CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ THI ĐUA ĐƠN VỊ:

I. THÀNH LẬP CÁC ĐOÀN KIỂM TRA THEO CỤM:

Trên cơ sở các cụm chuyên môn và các Ủy viên Ban chấp hành CDGD huyện phụ trách các cụm, Phòng và Công đoàn thành lập đoàn kiểm tra thi đua như sau:

CỤM 1:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Công tác được giao
1.	Ông: Nguyễn Chí Linh	HT THCS Phong Hiền	Cụm trưởng Phụ trách chung và cấp THCS
2.	Bà: Hồ Thị Hiền	HT MN Phong Hiền I BCH CDGD huyện	Cụm phó Phụ trách MN
3.	Ông: Trần Nhật Nam	HT TH Hương Lâm	Cụm phó Phụ trách cấp TH
4.	Ông: Nguyễn Cử	HT TH Tây Hiền BCH CDGD huyện	Cụm phó Phụ trách Công đoàn
5.	Ông: Hoàng Thanh Hải	GV-TPT TH Đông Hiền	Cụm phó Phụ trách HĐGD NGLL

CỤM 2:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Công tác được giao
1.	Ông: Nguyễn Trọng Khương	HT THCS Nguyễn Duy	Cụm trưởng Phụ trách chung
2.	Bà: Đặng Thị Thu Hương	HT MN Hoa Sen UVBCH CDGD huyện	Cụm phó Phụ trách MN
3.	Ông. Hoàng Phước Viết	HT TH Phong Chương 2	Cụm phó Phụ trách TH
4.	Ông: Lê Thừa Triều	HT THCS Phong Bình	Cụm phó Phụ trách THCS
5.	Ông: Trần Như Nguyên	Chủ tịch CĐCS THCS Lê Văn Miến	Cụm phó Phụ trách Công đoàn
6	Ông Lê Ngọc Khương	GV-TPT THCS Nguyễn Duy	Cụm phó Phụ trách HĐGD NGLL

CỤM 3:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Công tác được giao
1.	Ông: Cao Văn Đức	HT THCS Phong Hải	Cụm trưởng Phụ trách chung
2.	Bà: Trần Thị Hạnh	HT MN Điện Hòa	Cụm phó Phụ trách MN
3.	Ông: Nguyễn Công Thân	HT TH Điện Hương	Cụm phó Phụ trách TH
4.	Ông: Hoàng Đức Nhã	PHT THCS Phú Thạnh	Cụm phó Phụ trách THCS
5.	Ông: Hồ Hữu Hùng	PHT TH Điện Lộc UVBCH CDGD huyện	Cụm phó Phụ trách Công đoàn
6	Ông: Cao Huy Biên	GV- TPT THCS Điện Hải	Cụm phó Phụ trách HĐGD NGLL

Ghi chú: Các thành viên còn lại trong đoàn kiểm tra thi đua là Hiệu trưởng, Chủ tịch CĐCS và các đồng chí trong BCH CĐGD huyện. Thư kí các đoàn kiểm tra do các cụm đề cử.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Thành lập các Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá thi đua cấp trường.

- Từ **01/4 - 12/4/2014** các đơn vị tự thành lập hội đồng kiểm tra, đánh giá cấp trường và nộp hồ sơ đánh giá về Cụm trường bao gồm:

+ *Biên bản tự kiểm tra, đánh giá theo các tiêu chuẩn của trường MN, TH, THCS.*

+ *Biên bản tự kiểm tra, đánh giá theo các tiêu chuẩn CĐCS vững mạnh của các CĐCS.*

Riêng các đơn vị dự kiến đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và khen cao (từ cấp tỉnh trở lên) nộp về Phòng GD&ĐT Báo cáo tóm tắt thành tích đơn vị (có mẫu kèm theo) trước ngày 12/4/2014 tại Ông Nguyễn Hải - Trục thi đua Phòng GD&ĐT.

Bước 2: Tiến hành kiểm tra theo cụm chuyên môn và công đoàn.

+ Từ **14/4 đến 26/4/2014:** Phòng và Công đoàn giao trách nhiệm cho các Cụm trường chịu trách nhiệm triệu tập các đoàn kiểm tra về chuyên môn cũng như công đoàn họp bàn thống nhất thời gian, nội dung và tiến hành kiểm tra.

+ Ngày **28/4/2014:** Cụm trường chuyên môn và phụ trách công đoàn các cụm nộp kết quả kiểm tra về Phòng và Công đoàn, hồ sơ gồm có:

* Đối với chuyên môn:

- *01 biên bản tự kiểm tra, đánh giá theo các chuẩn của trường MN, TH, THCS.*

- *01 biên bản kiểm tra, đánh giá theo các chuẩn của đoàn kiểm tra đánh giá.*

- *01 danh sách trích ngang kết quả kiểm tra, đánh giá các đơn vị theo mẫu sau:*

TT	Tên đơn vị	Danh hiệu đăng ký	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ		Danh hiệu đề nghị của cụm	Ghi chú
			Tự đánh giá	Đoàn kiểm tra đánh giá		

* Đối với Công đoàn:

- *01 Bản tự kiểm tra, đánh giá theo các tiêu chuẩn CĐCS vững mạnh của các CĐCS.*

- *01 Bản kiểm tra, đánh giá theo các tiêu chuẩn CĐCS vững mạnh của các CĐCS của đoàn kiểm tra, đánh giá.*

- *01 danh sách trích ngang kết quả kiểm tra các CĐCS vị theo mẫu sau:*

TT	Tên CĐCS	Danh hiệu đăng ký	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ		Xếp loại CĐCS của Cụm	Ghi chú
			Tự đánh giá	Đoàn kiểm tra đánh giá		

D. HỒ SƠ THỦ TỤC VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ THI ĐUA KHEN THƯỞNG:

I. ĐỐI VỚI CÔNG ĐOÀN: Thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 07/HD-LĐLĐ, ngày 13/10/2011, V/v xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở của Liên đoàn Lao động tỉnh Thừa Thiên Huế;

II. ĐỐI VỚI CHUYÊN MÔN: Thực hiện theo Quyết định số 45/2013/QĐ-UBND, ngày 11/11/2013, về ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế. Phòng lưu ý các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quy định về hồ sơ, thủ tục đề nghị khen thưởng:

1. 1 Đối với hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước khen thưởng gồm:

a) Tờ trình của đơn vị (*02 bản chính*);

b) Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị; nội dung phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng có mặt từ 80% trở lên. Các trường hợp đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên (*02 bản chính*);

c) Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở xếp loại tốt (loại A) và phải có số phiếu đồng ý từ 80% trở lên của các thành viên Hội đồng có mặt nhất trí công nhận (*02 bản chính*);

d) Báo cáo thành tích đơn vị hoặc cá nhân đóng thành tập (*07 bản chính*)

Tập thể, cá nhân làm báo cáo thành tích và hồ sơ theo mẫu tại Phụ lục kèm theo trình cấp có thẩm quyền khen thưởng. *Khi trình Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ban, ngành, các cơ quan, tổ chức ở trung ương, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, đồng thời gửi các file điện tử của hồ sơ trình (ở định dạng .doc đối với các tờ trình, danh sách, báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị; ở định dạng .pdf đối với các hồ sơ khác có liên quan như Giấy chứng nhận “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến”; các loại bằng khen từ UBND tỉnh trở lên hoặc Quyết định khen thưởng, ...).* Tất cả các loại hồ sơ trên gửi về theo địa chỉ mail: nguyenhai.pgdpd@gmail.com cùng thời gian với hồ sơ thi đua cuối năm;

*** Đối với hồ sơ đề nghị tặng Cờ Thi đua của Chính phủ (*07 bản chính đóng thành tập*):**

- Báo cáo thành tích (*mẫu số 1*): Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” của năm đề nghị và Quyết định tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh;

- Trong phần báo cáo phải khai nổi bật thành tích năm đề nghị tặng Cờ thi đua (có so sánh với thành tích năm trước). Kết thúc báo cáo phải có câu **“là đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua khối... năm... và được UBND tỉnh đề nghị tặng Cờ thi đua Chính phủ năm ...”**.

*** Đối với hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen Thủ tướng Chính phủ (07 bản chính đóng thành tập):**

- Đối với báo cáo thành tích tập thể (mẫu số 1)

- Đối với báo cáo thành tích cá nhân (mẫu số 2)

*** Đối với đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:**

- Báo cáo thành tích (mẫu số 2). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” 02 lần liên tục...(06 bản chính);

- Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật phải có ảnh hưởng trong phạm vi toàn quốc (trong giai đoạn đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc) có ký tên của cá nhân và xác nhận của Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở và Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp tỉnh (06 bản chính và 10 bản photocopy).

*** Đối với hồ sơ đề nghị tặng thưởng Huân chương các loại (07 bản chính đóng thành tập):**

- Đối với báo cáo thành tích tập thể (mẫu số 1)

- Đối với báo cáo thành tích cá nhân (mẫu số 2)

Riêng đối với báo cáo thành tích của các đơn vị trường học, ngoài các tiêu chuẩn quy định phải nêu thêm chất lượng văn hoá, đạo đức của học sinh, trong đó tỷ lệ học sinh yếu và bỏ học phải dưới 01%.

1. 2 Hồ sơ, thủ tục đề nghị Bộ GD&ĐT khen (thực hiện theo Thông tư 12/2012/TT-BGD&ĐT, ngày 03 tháng 4 năm 2012, Hướng dẫn công tác thi đua - khen thưởng trong ngành Giáo dục của Bộ GD&ĐT).

1. 3 Hồ sơ, thủ tục đề nghị UBND tỉnh khen gồm:

a) Tờ trình của đơn vị (02 bản chính);

b) Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị; phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng có mặt từ 80% trở lên. Các trường hợp đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên (02 bản chính);

c) Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở được xếp loại tốt (loại A) và phải có số phiếu đồng ý từ 80% trở lên của các thành viên Hội đồng có mặt nhất trí công nhận (02 bản chính);

d) Báo cáo thành tích của đối tượng đề nghị khen thưởng (*mẫu số 2*); Quyết định công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng; Bảng tổng hợp thống kê số liệu công nhận các danh hiệu thi đua của đơn vị; trong đó ghi rõ tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tỉ lệ hoàn thành nhiệm vụ, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” năm đang đề nghị (*04 bản chính*).

*** Đối với hồ sơ đề nghị tặng “Cờ Thi đua xuất sắc của UBND tỉnh”:**

- Báo cáo thành tích tập thể (*mẫu số 1*). Tại thời điểm đề nghị tặng Cờ thi đua, đơn vị đó phải dẫn đầu khối thi đua của tỉnh; dẫn đầu khối thi đua xã, phường, thị trấn thuộc huyện, thị xã và thành phố Huế; dẫn đầu trong phong trào thi đua của khối lực lượng vũ trang (trong biên bản phải thể hiện kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị).

- Danh sách trích ngang tập thể đề nghị đề nghị tặng “Cờ Thi đua xuất sắc của UBND tỉnh” (*02 bản chính*);

*** Đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”:**

- Báo cáo thành tích tập thể (*mẫu số 1*). Trong báo cáo có đóng kèm theo quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”; quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” của các cá nhân (*bản photo*). Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ chất lượng văn hóa (học lực), đạo đức (hạnh kiểm), tỷ lệ học sinh bỏ học của học sinh (*04 bản chính*);

- Danh sách trích ngang đơn vị đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” (*02 bản chính*);

*** Đối với hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”:**

- Báo cáo thành tích (*mẫu số 2*). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” 03 năm liên tục (*04 bản chính*);

- Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của năm đề nghị có ký tên của cá nhân và xác nhận của Hội đồng khoa học, sáng kiến đơn vị (*03 bản chính và 10 bản photocopy*).

- Danh sách trích ngang cá nhân đề nghị công nhận “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” (*02 bản chính*);

*** Đối với hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen công tác năm** (*04 bản chính*); .

- Tập thể: Báo cáo thành tích (*mẫu số 1*). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” 02 năm liên tục;

- Cá nhân: Báo cáo thành tích (*mẫu số 2*). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc giấy chứng nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” 02 năm liên tục.

- Danh sách trích ngang tập thể hoặc cá nhân Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen công tác năm (02 bản chính).

1. 4 Hồ sơ, thủ tục đề nghị UBND huyện khen gồm:

a) Tờ trình của đơn vị (02 bản chính)

b) Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở được xếp loại khá (loại B) trở lên và phải có số phiếu đồng ý từ 80% trở lên của các thành viên Hội đồng có mặt nhất trí công nhận (02 bản chính);

c) Báo cáo thành tích của đối tượng đề nghị khen thưởng (theo mẫu 1 đối với tập thể và mẫu 2 đối với cá nhân), bảng tổng hợp thống kê số liệu công nhận các danh hiệu thi đua của đơn vị; trong đó ghi rõ tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tỉ lệ hoàn thành nhiệm vụ, “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” đang đề nghị đóng thành tập và quy định như sau:

- Đề nghị “Tập thể lao động tiên tiến”:

+ Báo cáo thành tích tập thể (mẫu số 1). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc bằng khen, giấy khen được khen thưởng trong năm học. Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ chất lượng văn hóa (học lực), đạo đức (hạnh kiểm), tỷ lệ học sinh bỏ học của học sinh; số lượng giáo viên, học sinh được khen thưởng trong các các hội thi (02 bản chính);

+ Danh sách trích ngang đơn vị đề nghị công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” (02 bản chính).

- Đề nghị công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”:

+ Báo cáo thành tích cá nhân (mẫu số 2). Trong báo cáo có đóng kèm theo bản photocopy quyết định hoặc bằng khen, giấy khen trong năm học, nếu có (02 bản chính);

+ Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của năm được đề nghị (theo mẫu quy định); có kí tên của cá nhân và xác nhận, xếp loại của Hội đồng khoa học đơn vị;

+ Danh sách trích ngang cá nhân đề nghị công nhận “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (02 bản chính).

- Đối với đề nghị công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”:

+ Báo cáo thành tích cá nhân (theo mẫu số 2). Trong báo cáo có ghi rõ thành tích đạt được trong năm học kèm theo giấy khen, nếu có (02 bản chính);

+ Danh sách trích ngang cá nhân đề nghị công nhận “Lao động tiên tiến” (02 bản chính).

2. Một số quy định khi lập hồ sơ khen thưởng:

- Tất cả hồ sơ thi đua khen thưởng được bỏ vào 03 bì có ghi nhãn ở ngoài gồm: 01 bì cá nhân, 01 bì đơn vị và 01 bì khen cao (nếu có).

- Đối với hồ sơ thi đua cá nhân khi lập danh sách trích ngang cùng danh hiệu thi đua phải sắp thứ tự ưu tiên (có thành tích cao sắp trước và thấp sắp sau)

- Tất cả hồ sơ cá nhân, đơn vị đều phải được làm theo mẫu đã quy định (có biểu mẫu kèm theo công văn này), hình thức khen thưởng nào, báo cáo phải bám chắc vào tiêu chuẩn của hình thức khen thưởng đó; không đủ hồ sơ, không được dự xét. Riêng các loại hồ sơ không có mẫu, Phòng lưu ý như sau:

+ Đối với Tờ trình phải viện dẫn rõ nguồn căn cứ và sát với nội dung đề nghị khen thưởng;

+ Đối với 02 loại loại Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị; Biên bản và kết quả bỏ phiếu kín xét duyệt sáng kiến của Hội đồng xét duyệt công nhận sáng kiến cấp cơ sở phải thể hiện rõ số phiếu, tỷ lệ đạt được đối với từng cá nhân được đề nghị công nhận danh hiệu thi đua khen thưởng;

+ Về báo cáo tóm tắt thành tích: Chỉ báo cáo tóm tắt thành tích đối với đơn vị và cá nhân đề nghị từ Bộ GD&ĐT, Thủ tướng Chính phủ và Chủ tịch nước khen. Đối với các danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” và bằng khen của UBND tỉnh các đơn vị chỉ cần tóm tắt ở danh sách trích ngang (từ 5 - 8 dòng); “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và “Lao động tiên tiến” (từ 1 đến 2 dòng).

+ Về hình thức: Các báo cáo về thi đua phải trình bày theo phong chữ Times New Roman thuộc mã 39 - VN Unicode 1 và quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

III. QUY ĐỊNH THỜI GIAN NỘP CÁC LOẠI HỒ SƠ THI ĐUA:

Thời gian nộp hồ sơ thi đua: Tất cả hồ sơ của chuyên môn và công đoàn nộp từ ngày 27/5 đến 30/5/2014 tại Đ/c Nguyễn Hải - Trục thi đua. Riêng sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác để xét “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” và “Chiến sĩ thi đua cơ sở” nộp hạn cuối là ngày 02/5/2014.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá xét các danh hiệu thi đua trong năm học 2013 - 2014, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo trực thi đua của Phòng để được hướng dẫn thêm./.

TM. BCH CĐGD HUYỆN
CHỦ TỊCH
(Đã ký)

Nơi gửi:

- Như trên;
- Website của Phòng;
- Lưu CM, VT;

Nguyễn Quang Thận

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái

