

Số: 05 / KH-PGD&ĐT
*(V/v đánh giá công tác tháng 02/2014
và triển khai kế hoạch tháng 03/2014)*

Phong Điền, ngày 03 tháng 3 năm 2014

Thực hiện chương trình công tác năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 02 năm 2014 và triển khai kế hoạch tháng 03 năm 2014 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2014:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

- Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, mừng xuân Giáp Ngọ;
- Chỉ đạo các đơn vị trực cơ quan trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán; ổn định tình hình và tiếp tục công tác dạy và học sau thời gian nghỉ Tết;
- Chỉ đạo các đơn vị vận động HS bỏ học sau Tết Nguyên đán; đặc biệt là các trường THCS;
- Chỉ đạo các đơn vị MN, TH và THCS tổ chức Hội nghị sơ kết 2 năm thực hiện Chương trình hành động của ngành;
- Kiểm tra hồ sơ quản lý của 31 trường MN, TH và THCS trên địa bàn;

II. CHUYÊN MÔN:

- Mầm non: Đã kiểm tra toàn diện Mầm non Phong Chương(Xếp loại Khá); Hoàn thành hồ sơ trường chuẩn Quốc gia (MN Điền Hòa) đề nghị UBND tỉnh công nhận.
- Tổ chức Hội thi Vẽ tranh trên máy vi tính cấp huyện bậc TH;
- Tham gia Hội thi “ Giữ vở sạch- Viết chữ đẹp” cấp tỉnh với kết quả:
 - + Về tập thể: Đạt giải ba toàn đoàn;
 - + Về cá nhân: Giải nhất: 1; Giải nhì: 1; Giải ba: 1; Giải KK: 9
- Tham gia Giao lưu Ngày hội ATGT bậc Tiểu học cấp tỉnh;
- Hợp lãnh đạo các trường đặt địa điểm bồi dưỡng HS giỏi lớp 9 và GV bồi dưỡng. Chuẩn bị các điều kiện để tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp tỉnh bậc THCS; Tham gia Hội thi Vẽ tranh trên máy vi tính cấp tỉnh bậc TH;
- Kiểm tra toàn diện 2 đơn vị: THCS Lê Văn Miến(Xếp loại Khá), TH Điền Hương (Xếp loại Tốt);
- Tham gia tập huấn chuyên môn về ứng phó biến đổi khí hậu tại Sở GD&ĐT.

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ:

- Đã tập hợp hồ sơ nghỉ hưu, hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL;
- Đã báo cáo quy hoạch mạng lưới trường lớp từ nay đến năm 2015 và định hướng đến năm 2020;
- Tham gia báo cáo thẩm định đề án vị trí việc làm;
- Tiến hành biệt phái GV sang TTHTCĐ các xã, thị trấn;
- Phát các Quyết định nâng lương năm 2013.

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

- Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách năm 2013; báo cáo kết quả kiểm kê tài sản;
- Duyệt quyết toán ngân sách và các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác;
- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, xây dựng phòng học bộ môn năm 2014;
- Chỉ đạo các đơn vị báo cáo tình hình CSVC đầu năm 2014 và dự kiến kế hoạch xây dựng từ năm 2014-2015.

V. CÔNG ĐOÀN:

- Hướng dẫn các CĐCS, các cụm tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3/2014;
- Xem xét, đề nghị LĐLĐ huyện hỗ trợ máy vi tính cho một số trường học bị thiệt hại do hậu quả bão lụt năm 2013;
- Tham gia đợt tham quan, học tập nhân dịp kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ do Sở và CDGD tỉnh tổ chức (Ngày 28/02 và 01/3/2014).

B. KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2014:

Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua “Dạy tốt và Học tốt”, tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT... hướng đến chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; kỷ niệm 83 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-2014) và 39 năm Ngày giải phóng Thừa Thiên- Huế (26/3/1975-26/3/2014)

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Phối hợp với Công đoàn và các đoàn thể tổ chức các phong trào thi đua và hội thi chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3, ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3;
2. Kiểm tra hồ sơ quản lý một số trường MN, TH và THCS trên địa bàn;
3. Chuẩn bị các điều kiện để tham gia tốt các Hội thi cấp huyện và cấp tỉnh;
4. Tổ chức thành công Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện và tham gia đạt kết quả cao tại HKPD cấp tỉnh;
5. Công tác kiểm tra và kiểm định chất lượng:
 - Hoàn thiện việc kiểm tra, đề nghị công nhận thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác PCGD trẻ em 5 tuổi; Tiến hành kiểm tra lại các trường đã đạt chuẩn Quốc gia sau 5 năm; Kiểm tra về thực hiện “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ở một số đơn vị.
 - Chỉ đạo công tác đánh giá ngoài 2 đơn vị: TH Hương Lâm, THCS Điền Hòa;
6. Xây dựng danh mục hồ sơ tài liệu năm 2014 của Phòng GD&ĐT; Các bộ phận và cá nhân thực hiện theo nhiệm vụ đã phân công; gửi về văn thư Phòng trước ngày 04/03/2014 để tổng hợp báo cáo huyện.

II. CHUYÊN MÔN:

II.1 Mầm non:

1. Kiểm tra tiến độ xây dựng trường chuẩn quốc gia MN Phong An 2;
2. Kiểm tra việc thực hiện PCGDMN 5 tuổi; Các đơn vị hoàn thành hồ sơ PC 5 tuổi;
3. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và thực hiện chương trình GDMN mới (gửi báo cáo về Sở);
4. Kiểm tra đánh giá theo Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi; công tác đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, chuẩn hiệu trưởng, hiệu phó và công tác tự đánh giá nhà trường theo Thông tư 07;

5. Kiểm định chất lượng MN Điền Hương;
6. Kiểm tra toàn diện MN Phong Hiền I, MN Phong Hòa I;
7. Kiểm tra thi đua các đơn vị và cá nhân đăng ký danh hiệu cao;
8. Báo cáo cân đo nộp PGD ngày 15/3/2014.

II.2 Phổ thông:

1. Chỉ đạo các trường thực hiện chương trình giảng dạy tuần 25 đối với tiểu học và 26 đối với THCS bắt đầu từ 03/3/2014. Đối với cấp Tiểu học soát xét lại đối tượng học sinh thuộc diện yếu, kém để có kế hoạch dạy bù hoặc phụ đạo trong tuần lễ nghỉ giữa kì 2 từ 24 - 29/3/2014 kết hợp tổ chức các chuyên đề, tập huấn để bồi dưỡng cho giáo viên. Công tác tổ chức kiểm tra giữa kì 2 đối với tiểu học phải đảm bảo quy chế như học sinh kiểm tra phải ngồi theo số báo danh, bài thi được cắt phách, chấm chung hoặc chấm chéo giữa các khối.

2. Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn lớp 5 và 9 theo các cụm và các trường để chuẩn bị thi cấp tỉnh vào tháng 4/2014. Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi tỉnh cần kết hợp với Tổ chuyên môn Phòng để theo dõi và kiểm tra giảng dạy của giáo viên.

3. Các trường tiến hành kiểm tra công tác ghi điểm học kỳ I vào học bạ dứt điểm trước ngày 10/3/2014. Tổ chức kiểm tra các loại hồ sơ, học bạ lớp 5 và lớp 9 để điều chỉnh kịp thời những sai sót cho việc công nhận Hoàn thành chương trình tiểu học và cấp bằng tốt nghiệp THCS sau này.

4. Các trường MN, TH, THCS tiến hành tổ chức hội nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. Sau khi tổ chức xét xong, nộp danh sách trích ngang kết quả xét và kèm theo sáng kiến kinh nghiệm đối với CB-GV dự kiến đề nghị xét danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh về Phòng GD&ĐT trước ngày 22/4/2014 (*riêng sáng kiến kinh nghiệm CSTĐ cơ sở sẽ nộp cùng lần với hồ sơ thi đua cuối năm và Lao động tiên tiến thì giữ lại ở trường*).

5. Tham gia hội thi *Vẽ tranh bằng máy vi tính* học sinh tiểu học cấp tỉnh theo kế hoạch sau:

a) Số lượng học sinh dự thi: 10 học sinh (theo Công văn số 04/PGD&ĐT-CM, V/v thông báo kết quả thi vẽ tranh bằng máy vi tính” và danh sách tuyển chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh năm học 2013 - 2014 ngày 18/02/2014 của Phòng GD&ĐT)

b) Địa điểm thi và tổng kết phát thưởng hội thi:

- Địa điểm thi: Trung tâm Tin học Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế (Số 4 đường Trần Cao Vân, thành phố Huế)

- Tổng kết hội thi: Tại hội trường Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế (Số 22 đường Lê Lợi, thành phố Huế)

c) Thời gian thi: Ngày 11/3/2014

- Từ 07 giờ 30 - 08 giờ 00: Học sinh vào phòng thi, nghe phổ biến kế hoạch

- Từ 08 giờ 00 - 09 giờ 00: Học sinh thi vẽ tranh bằng máy vi tính

- Từ 09 giờ 00 - 11 giờ 30: Chấm thi

- 14 giờ 00: Tổng kết - phát thưởng hội thi

d) Nội dung và hình thức thi:

- Nội dung: Học sinh vẽ tranh bằng công cụ máy vi tính theo đề tài của Ban tổ chức quy định, một trong các nội dung sau: *quê hương, gia đình, trường học, tình bạn, tình thầy trò, bảo vệ môi trường, di tích lịch sử địa phương, an toàn giao thông, quyền và bổn phận trẻ em, biển đảo, biến đổi khí hậu.*

- Hình thức: Vẽ trên phần mềm Paint hoặc Word của máy vi tính. Học sinh tạo folder, đánh số báo danh vào folder và save vào ổ D của máy tính; thời lượng: 60 phút.

e) Công tác chuẩn bị và tham gia hội thi: Phòng đề nghị các trường tiếp tục làm tốt công tác bồi dưỡng cho học sinh đồng thời chủ động trong việc đưa đón học sinh tham gia thi. Phòng sẽ hỗ trợ một phần kinh phí cho học sinh tham gia thi và sẽ chuyển cho học sinh trong ngày dự thi.

6. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện tại Trường THCS Nguyễn Duy từ ngày 04 đến ngày 05/3/2014 (theo công văn đã hướng dẫn). Thi giáo viên Tổng phụ trách Đội giỏi cấp huyện (sẽ thông báo sau khi có kế hoạch chỉ đạo chung của Sở và tỉnh Đoàn)

7. Chuẩn bị các điều kiện để tham gia thi giáo viên dạy giỏi THCS lần VII năm học 2013 - 2014 từ ngày 15/3 đến 25/3/ 2014, bốc thăm bài dạy 06/3/2014 (các nội dung khác theo công văn đã hướng dẫn). Thi Olympic tiếng Anh qua mạng internet cấp tỉnh (theo kế hoạch của Sở GD&ĐT).

8. Công tác kiểm tra:

a) Kiểm tra toàn diện Trường Tiểu học Phò Trạch (13, 14/3), THCS Phong Bình (18, 19/3; kiểm tra chuyên đề và đột xuất 3 - 5 đơn vị;

b) Tiến hành công tác kiểm định chất giáo dục phổ thông Trường Tiểu học Hương Lâm và THCS Điền Hòa (theo chỉ đạo của Sở);

c) Đón đoàn kiểm tra Sở về kiểm tra trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia TH Hòa Mỹ, TH Phò Trạch ngày 06/03/2014; đoàn kiểm tra của Sở về kiểm tra thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến các trường THCS;

d) Phòng kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia Trường TH Phò Trạch (buổi sáng), thư viện chuẩn Trường TH Phong Chương 2 (buổi chiều).

đ) Kiểm tra công tác kiểm tra chất lượng học tập giữa HK II một số trường tiểu học.

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ:

1. Hoàn thành công tác quy hoạch CBQL ngành GD&ĐT năm học 2014-2015 và định hướng đến 2020;

2. Tổng hợp hồ sơ nâng lương trước thời hạn đợt 1/ 2014 và hồ sơ nghỉ hưu năm 2014;

3. Hoàn thành hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại CBQL hết nhiệm kỳ từ tháng 7-11/ 2014;

4. Chuẩn bị các nội dung hồ sơ đón đoàn thanh tra Sở Nội vụ (19-25/3/2014).

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Tham gia Đoàn thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2013 của huyện;

2. Kiểm tra hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán năm 2013. Đón đoàn thẩm tra quyết toán về làm việc tại Phòng GD&ĐT;

3. Duyệt dự toán kinh phí tổ chức các Hội thi và hoạt động của Phòng GD&ĐT trong tháng 3/2014;

4. Phối hợp với Phòng TC-KH và Phòng Công Thương để kiểm tra các trường xây dựng đạt chuẩn Quốc gia , tham mưu UBND huyện đầu tư kinh phí xây dựng CSVC

V. CÔNG ĐOÀN:

1. Chỉ đạo các cụm tổ chức kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ (*Thực hiện theo tinh thần kế hoạch số 60/KH-CDGD ngày 20/2/2014 của BCH CDGD huyện. Tổ chức trước ngày 08/3/2014*);

2. Chỉ đạo các CĐCS tổ chức các hoạt động như tọa đàm, câu lạc bộ, các hoạt động VHVN-TDĐT... nhân dịp chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ theo đơn vị; kinh phí các CĐCS tự túc;

3. Tiếp tục kiểm tra hoạt động của các CĐCS mới chia tách; Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và công tác tài chính một số CĐCS.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 02/2014 và triển khai kế hoạch công tác tháng 03/2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện(Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT (Đề t/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái