

Số: 35 B / KH-PGD&ĐT
*(V/v đánh giá công tác tháng 12/2013
và triển khai kế hoạch tháng 01/2014)*

Phong Điền, ngày 02 tháng 01 năm 2014

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và quy trình công tác chỉ đạo năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 12 năm 2013 và triển khai kế hoạch tháng 01 năm 2014 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2013:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Đã chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận của Phòng GD&ĐT.
2. Công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát đánh giá, kiểm định chất lượng:
 - + Thanh tra toàn diện trường Tiểu học Điền Hải (Xếp loại Tốt); MN Thị trấn Phong Điền (Xếp loại Tốt);
 - + Phối hợp khảo sát đánh giá tác động năm thứ nhất của Dự án mô hình trường tiểu học mới tại Việt Nam tại trường Tiểu học Hương Lâm;
 - + Hoàn thành công tác đánh giá ngoài các đơn vị: TH Điền An và THCS Điền Hải;
3. Đoàn kiểm tra Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học tại MN Phong Thu, MN Phong Mỹ và MN Điền Hòa;
4. Tổ chức Hội nghị trực báo Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS;
5. Tổ chức tập huấn phần mềm thông tin điện tử cho các bậc học MN, TH và THCS.

II. CHUYÊN MÔN:

II.1 Mầm non:

1. Hoàn thành công tác kiểm tra phổ cập GDMNCTENT 16/16 xã, thị trấn;
2. Tổ chức sơ kết 3 năm thực hiện công tác PCGDMNCT 5 tuổi;
3. Kiểm tra tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia (MN Phong Hiền II, MN Điền Hòa);
4. Báo cáo sơ kết học kỳ 1 và nhiệm vụ của học kỳ 2.

II.2 Phổ thông:

1. Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành chương trình giảng dạy tuần 17 đối với Tiểu học và chương trình tuần 18 đối với THCS;
2. Chỉ đạo các trường chuẩn bị các điều kiện và tổ chức kiểm tra học kỳ 1 theo sự chỉ đạo chung của Phòng và Sở GD&ĐT; Chỉ đạo và kiểm tra công tác thi học kỳ I tại các cơ sở;
3. Triển khai các tiết dạy có sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” bậc THCS;
4. Các đơn vị gửi đề kiểm tra định kỳ học kỳ I về Phòng trước ngày 10/01/2014
5. Phát động cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng năm 2014;
6. Tổ chức Ngày hội kỹ năng sống cho 4 trường Tiểu học (Hương Lâm, Phong Xuân, Tân Mỹ, Hòa Mỹ) thuộc Dự án Bóng đá cộng đồng tại Việt Nam (FFAV); Tập huấn giảng dạy bóng đá cho giáo viên các trường THCS.

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Đã tham mưu UBND huyện ra quyết định nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời, hạn phụ cấp thâm niên nhà giáo;
2. Đề nghị UBND huyện xử lý kỷ luật vi phạm KHHGD;
3. Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm lại CBQL đến thời gian bổ nhiệm lại;
4. Hoàn thành hồ sơ đánh giá công chức viên chức của Phòng GD&ĐT năm 2013;
5. Hoàn thành đánh giá các xã, thị trấn về công tác giáo dục năm 2013 theo tinh thần chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy Phong Điền;
6. Hướng dẫn trường MN Phong Xuân và MN Phong Chương thực hiện chia tách trường.

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Hoàn thành việc tổng hợp dự toán xin điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2013; việc giao dự toán kinh phí cải cách tiền lương theo Nghị định 66, Nghị định 116 tiền ăn trưa trẻ 3,4 tuổi; thẩm tra dự toán ngân sách năm 2014 các trường trực thuộc;
2. Đã tham mưu kế hoạch đấu thầu, mua sắm thiết bị cho các trường.

V. CÔNG ĐOÀN:

1. Ban hành và bắt đầu thực hiện Qui chế số 03/QC-CĐGD ngày 01/12/2013 về việc quản lý và sử dụng các loại quỹ trong ngành GD&ĐT huyện;
2. Chỉ định BCH lâm thời CĐCS các trường Mầm non chia tách.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2014:

Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng 84 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2014), chào mừng Tết Nguyên đán Giáp Ngọ.

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

1. Chỉ đạo các hoạt động hướng đến Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, đón Xuân Giáp Ngọ 2014;
2. Chỉ đạo công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2013-2014;
3. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I;
4. Tiếp tục tiến hành đánh giá ngoài các đơn vị: TH Điền An và THCS Phú Thạnh; Tổ chức đánh giá ngoài trường MN Điền Hải;
5. Chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn, tổ chức cán bộ, kế toán tài vụ từ Phòng GD&ĐT đến các trường MN, TH và THCS;
6. Tập huấn công tác viên thanh tra tại Sở GD&ĐT (Ngày 03/01/2014);
7. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2013-2014; tập trung vào công tác nâng cao chất lượng giáo dục học sinh;
8. Tiến hành rà soát, hệ thống hóa văn bản qui phạm pháp luật của Phòng GD&ĐT trong 5 năm qua, báo cáo kết quả về UBND huyện;
9. Kiểm tra hồ sơ lưu trữ của CBQL, NV của các đơn vị trực thuộc từ 05-15/01/2014
10. Chỉ đạo các đơn vị trực cơ quan trong thời gian nghỉ tết Nguyên đán (Từ ngày 28/01 đến ngày 05/02/2014 theo quy định)

II. CHUYÊN MÔN:

II.1 Mầm non:

1. Tổ chức tổng kết 4 năm thực hiện chương trình GDMN và sơ kết 3 năm thực hiện bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi;
2. Tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục và cách sử dụng, đánh giá trẻ 5 tuổi theo bộ chuẩn;
3. Kiểm tra thực hiện kế hoạch PCGDMNTENT của các xã, thị trấn.

II.2 Phổ thông:

1. Tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” 01/01/2014. Các đơn vị phát động đợt thi đua chào mừng ngày sinh nhật Đảng 03/2 và Mừng Xuân Giáp Ngọ.

2. Các trường tiếp tục tiến hành công tác kiểm tra học kỳ 1 theo công văn đã hướng dẫn. Kết thúc công tác kiểm tra học kỳ vào ngày 04/01/2014. Sau khi kiểm tra xong, nộp báo cáo thống kê học kỳ về Phòng **chậm nhất vào ngày 08/01/2014 đối với tiểu học và ngày 10/01/2014 đối với THCS** (theo biểu mẫu đính kèm tại Công văn 211/PGD&ĐT-CM ngày 02/11/2013 v/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo kết quả học kỳ I năm học 2013 - 2014). Tiến hành lưu trữ các loại bài kiểm tra, vào điểm học bạ cho học sinh đồng thời tiến hành sơ kết học kỳ 1 năm học 2013 - 2014 trong khoảng thời gian từ 10 - 20/01/2014.

Phòng sẽ hoàn thành các báo cáo thống kê để nộp về Sở GD&ĐT (nộp biểu báo cáo mẫu 6, 7 về Phòng Tiểu học Sở GD&ĐT và báo cáo kết quả kiểm tra học kỳ 1 các môn lớp 9 do Sở ra đề về Phòng THPT).

3. Thực hiện chương trình học kỳ 2 bắt đầu ngày 06/01/2014 (Tiểu học tuần 19, THCS tuần 20). Thời gian nghỉ cuối kỳ học kỳ 1 đối với Tiểu học, các trường tổ chức triển khai dạy bù các môn thiếu chương trình, phụ đạo cho đối tượng học sinh yếu kém hoặc tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên. Riêng trường TH Trần Quốc Toàn sau khi thi học kỳ xong tiếp tục học và bố trí nghỉ giữa kỳ trong thời gian Phòng tổ chức các hội thi và trưng bày tại trường, nếu không kịp chương trình sẽ bố trí học trong những tuần kế tiếp.

4. Về công tác tổ chức các hội thi cấp huyện, Phòng GD&ĐT đã có công văn hướng dẫn, các trường cần lưu ý một số nội dung và thời gian thực hiện như sau:

- 4.1 Tổ chức Hội thi "Vở sạch - Chữ đẹp", thi "Viết chữ đẹp" học sinh và giáo viên:
 - a) Thi phong trào “Vở sạch - chữ đẹp” học sinh tiểu học:
 - Các trường trưng bày vở tại trường TH Trần Quốc Toàn từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30 ngày 06/01/2014 và nhận lại vở vào chiều 08/01/2014;
 - Chấm thi 07, 08/01/2014.
 - b) Thi “Viết chữ đẹp” học sinh từ lớp 2 đến lớp 6:
 - Học sinh tập trung khai mạc và dự thi lúc 07 giờ 30 ngày 08/01/2014 tại trường TH Trần Quốc Toàn;
 - Chấm thi 09/01/2014.
 - c) Thi “Viết chữ đẹp” giáo viên THCS:
 - Giáo viên tập trung và dự thi lúc 13 giờ 30 ngày 08/01/2014 tại trường THCS Thị trấn Phong Điền;
 - Chấm thi 09/01/2014.
 - d) Quy định các loại hồ sơ đăng ký và thời gian nộp: hạn cuối đến hết ngày 03/01/2014.

4.2 Tổ chức giao lưu học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5, thi học sinh giỏi lớp 8, 9 ngày 15/01/2014 tại trường THCS Thị trấn Phong Điền, TH Trần Quốc Toàn và trường TH Điền Hoà. Thời gian nộp các loại danh sách đăng ký học sinh dự thi và đề nghị giáo viên

coi thi hạn cuối đến ngày 08/01/2014. Chấm thi học sinh giỏi lớp 4, 5 và 8, 9 ngày 17, 18/01/2014.

4. 3. Các trường tiếp tục hướng dẫn học sinh thi Olympic tiếng Anh trên Internet để tham gia thi cấp huyện vào ngày 11/01/2014 và tổ chức thi hùng biện tiếng Anh THCS vào ngày 22/01/2014;

4. 4 Chuẩn bị “Vẽ tranh bằng máy vi tính” học sinh tiểu học: Các trường nộp danh sách đăng kí dự thi hạn cuối đến 20/01/2014 và gửi theo địa chỉ email: haptx.pdien@hue.edu.vn.

4. 5 Thi tiếng hát học sinh tiểu học cấp huyện (Ngày 13/01/2014- tại trường TH Hương Lâm) và chuẩn bị tham gia thi tỉnh (đã có công văn hướng dẫn riêng).

4. 6 Thi “ Hồ sơ giáo viên” và “ Hồ sơ tổ chuyên môn”:

- Các trường trưng bày các loại “ Hồ sơ giáo viên” và “ Hồ sơ tổ chuyên môn” tại trường TH Trần Quốc Toàn từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 30 ngày 09/01/2014; Nhận lại hồ sơ chiều 10/01/2014 đối với Tiểu học và chiều 13/01/2014 đối với THCS.

- Thời gian chấm: 10 và 13/01/2014 (Tiểu học 10/01; THCS 13/01)

5. Thanh, kiểm tra công tác tổ chức thi, coi và chấm thi các trường TH, THCS;

6. Chọn giáo viên giỏi THCS tham gia Hội thi GV giỏi bậc THCS toàn Tỉnh;

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Hoàn thành việc tổng hợp kê khai tài sản đối với CBQL các trường MN, TH, THCS;

2. Rà soát CB, GV, NV nghỉ hưu, CBQL bổ nhiệm lại năm 2014;

3. Tập hợp hồ sơ đề nghị chuyển loại, chuyển ngạch đối với CBGVNV;

4. Tham gia xử lý kỷ luật viên chức vi phạm KHHGD;

5. Tập hợp đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2014 của các trường MN, TH, THCS;

6. Phát quyết định nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2013 (Các trường cử nhân viên đến nhận các Quyết định từ 20-27 tháng 01 năm 2014);

7. Tham mưu UBND huyện về việc quy hoạch mạng lưới trường lớp của bậc mầm non, TH và THCS đến năm 2015 định hướng đến năm 2020.

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Chỉ đạo các đơn vị nộp báo cáo quyết toán ngân sách năm 2013;

2. Giao dự toán ngân sách năm 2014;

3. Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê tài sản mốc 01/01/2014;

4. Báo cáo quyết toán các khoản thu phục vụ HS và các khoản thu khác;

5. Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước; quyết toán học phí và học 2 buổi/ ngày;

6. Giao và duyệt dự toán tiền ăn trưa cho trẻ 3, 4 tuổi năm 2013;

7. Giao và duyệt dự toán phụ cấp thâm niên đợt 2 năm 2013;

8. Giao và duyệt dự toán kinh phí bãi ngang các trường MN;

9. Chuẩn bị nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động trong tháng 01 và 02/2014;

10. Kiểm kê tài sản Phòng GD&ĐT;

11. Lên lịch duyệt quyết toán ngân sách năm 2013 gửi các trường để chuẩn bị duyệt.

V. CÔNG ĐOÀN:

1. Phân bổ kinh phí đợt 3 năm 2013;
2. Kiểm tra công tác tài chính một số CĐCS trực thuộc;
3. Thăm gia đình GV qua đời trong năm 2013.

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 12/2013 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện(Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT (Đề t/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái